

# APPEL D'OFFRES

Recyclage des déchets d'emballages  
ménagers triés

## FLUX DEVELOPPEMENT SOUPLE

« AO1 FD20 »

## REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de dépôt des Offres au plus tard le 1er octobre 2025 à 12h00 (heure France Métropole)

Version en date du 05 août 2025

Le présent document, y compris ses annexes, est communiqué aux entreprises et leurs collaborateurs consultés par la Société Agréée et/ou y ayant accès.

# Sommaire

<b>1. Enjeux et objectifs de l'appel d'offres</b>	<b>3</b>
1.1. Présentation de la Société Agrée	3
1.2. Contexte de l'Appel d'Offres	3
1.3. Objet de l'Appel d'Offres	4
1.4. Durée du contrat	4
1.5. Notification des transferts transfrontaliers	4
1.6. Option (facultative) : transport des déchets d'emballages à recycler pour l'année 2026	5
<b>2. Conditions de l'AO1 FD20</b>	<b>6</b>
2.1. Procédure de l'AO1 FD20	6
2.2. Conditions de participation des candidats	6
2.3. Calendrier prévisionnel de l'AO1 FD20	7
2.4. Questions/Réponses entre la Société Agrée et les candidats	7
2.5. Visite du site optionnel et vérifications préalables par la Société agréée	7
2.6. Délai de validité des candidatures et offres	7
2.7. Confidentialité des candidatures, des offres et de la procédure d'AO1 FD 20	7
2.8. Prime	8
2.9. Langue française	8
2.10. Déclaration d'infructuosité ou sans suite de l'AO1 FD20	8
<b>3. Documents de l'AO1 FD20</b>	<b>8</b>
3.1. Contenu du dossier de l'AO1 FD20	8
3.2. Modification du dossier de l'AO1 FD20	8
3.3. Mise à disposition du dossier de l'AO1 FD20	9
<b>4. Contenu des dossiers de candidature et d'offre</b>	<b>9</b>
4.1. Dossier de candidature	9
4.2. Contenu du dossier d'offre	10
4.3. Conditions d'éligibilité de la candidature et critères de jugement de l'offre	11
4.4. Transmission des dossiers de candidature et d'offre	13
4.5. Demandes d'éclaircissements et invitation à régulariser	13
4.6. Sélection des candidats	13
4.7. Fin de procédure de l'AO1 FD20	17
<b>5. Précisions juridiques</b>	<b>18</b>
5.1. Propriété intellectuelle	18
5.2. Confidentialité dans le cadre de la procédure	18
<b>6. Annexes</b>	<b>18</b>

# 1. Enjeux et objectifs de l'appel d'offres

## 1.1. Présentation de la Société Agrée

**Citeo et sa filiale Adelphe (ci-après « la Société Agrée »)** sont des éco-organismes agréés par l'État de la nouvelle filière fusionnée des emballages ménagers et des imprimés papiers et des papiers à usage graphique en application d'un cahier des charges publié au Journal Officiel le 10 décembre 2023. Depuis novembre 2020, Citeo est également une entreprise à mission créée par les entreprises du secteur de la grande consommation et de la distribution pour réduire l'impact environnemental de leurs emballages et papiers, en leur proposant des solutions de réduction, de réemploi, de tri et de recyclage. Pour répondre à l'urgence écologique et accélérer la transition vers l'économie circulaire, Citeo s'est fixée 5 engagements :

- Réduire l'impact environnemental des produits de ses clients en ancrant l'économie circulaire et l'écoconception dans leurs pratiques et leurs stratégies ;
- Créer les conditions pour construire les solutions d'aujourd'hui et de demain qui conjuguent performances environnementale et économique ;
- Donner les clés aux consommateurs pour réduire l'impact environnemental de leur consommation ;
- Coconstruire et promouvoir les solutions et les positions de l'entreprise, de l'échelle locale à l'international ;
- Cultiver l'engagement de ses collaborateurs au service de sa mission.

Depuis la création de Citeo, les entreprises de la grande consommation et de la distribution ont investi plus de 14 milliards d'euros pour développer l'écoconception, pour installer et financer la collecte sélective et pour créer des filières de recyclage, avec leurs partenaires collectivités locales, filières et opérateurs. Aujourd'hui, 65,5% des emballages ménagers et 60 % des papiers sont recyclés grâce au geste de tri des Français devenu premier geste éco-citoyen.

Pour atteindre les objectifs européens 2030 fixés à la filière des emballages ménagers (notamment un taux de recyclage de 70% pour les emballages ménagers, et en particulier de 55% pour les emballages plastiques.), tous les leviers d'action 3R (Réduction, Réemploi, Recyclage) devront être activés par l'ensemble des acteurs (cf. livret de contribution Citeo « Quels leviers pour atteindre nos objectifs collectifs d'ici 2030 ? » de juin 2023). Pour atteindre ces objectifs ambitieux, Citeo travaille à la mise en œuvre de tous les leviers pouvant contribuer à la réussite de cette nouvelle étape.

## 1.2. Contexte de l'Appel d'Offres

L'augmentation du taux de recyclage des déchets d'emballages plastiques est un enjeu majeur de la transition vers une économie circulaire, relayée par le législateur. La mise sur le marché de certaines catégories de produits et matériaux peut ainsi désormais être subordonnée au respect d'un taux minimal d'incorporation de matière recyclée (art. L. 541-9-1 du code de l'environnement), permettant le retour au contact alimentaire (cf. en part. décret d'application n° 2021-1610 du 9 décembre 2021 relatif à l'incorporation de plastique recyclé dans les bouteilles pour boissons).

L'extension des consignes de tri à l'ensemble des déchets d'emballages en plastique a révélé qu'un certain nombre de déchets triés sur les outils de tri dont disposent les collectivités locales peine à trouver des débouchés, mais qu'une meilleure séparation des résines serait en mesure d'y remédier.

C'est dans ce contexte que la Société Agrée a mis en place la reprise du flux développement qui fait partie des missions qui lui sont confiées au titre du cahier des charges portant agrément pour la filière à

responsabilité élargie des producteurs des emballages ménagers, des imprimés papiers et des papiers à usage graphique (arrêté du 7 décembre 2023).

La Société Agréée souhaite donc allouer des tonnes de déchets triées, entrant dans le flux développement souple (dénommé ci-après « FD20 »), en vue de leur recyclage.

Le besoin de la Société Agréée se décompose entre un besoin à court terme portant sur la mobilisation de capacités de recyclage existantes, et un besoin à moyen terme visant à faire émerger de nouvelles capacités de recyclage flux développement souple répondant à des standards techniques (innovation), performanciers, environnementaux (durables) et réglementaires ambitieux, au-delà de ce qui est mobilisable en l'état.

Afin de répondre à ces besoins, la stratégie proposée est la suivante :

- **Août 2025** : Lancement d'un premier Appel d'Offres (ci-après « **AO1 FD20** ») pour le recyclage du FD20 à court-terme (**dès 2026**) pour répondre à un besoin de l'ordre de 65 000 à 85 000 tonnes/an, s'adressant à des opérateurs disposant de capacités rapidement disponibles.

**C'est dans le cadre de cet AO1 qu'intervient le présent Règlement de Consultation.**

- **Octobre 2025** : Lancement d'un second Appel d'Offres (**AO2**) pour le recyclage du FD20 à moyen-terme via la création d'une/de nouvelle(s) unité(s) de recyclage de flux développement souple devant être mises en service en 2029 – 2030.

**Cet AO2 est indépendant du présent AO1 FD20 et donnera lieu à la publication d'un Règlement de Consultation distinct.**

L'objectif poursuivi par Citeo, au travers de ces deux procédures (AO1 et AO2) est de favoriser le recours à des filières efficaces et pérennes, sur les plans environnemental et économique, de traitement des déchets plastiques. A cette fin, Citeo privilégiera autant que possible, dans le respect des critères de sélection précisés au présent Règlement de Consultation, une attribution du flux développement souple à une pluralité d'acteurs, tout à la fois gage d'innovation et de sécurisation des filières et de leur structuration concurrentielle.

### **1.3. Objet de l'Appel d'Offres**

L'objet de l'AO1 FD20 porte sur l'acquisition pour recyclage du flux numéroté FD20, dont les caractéristiques de qualité et de quantité sont précisées au Cahier des charges. Le nombre d'attributaires dépend de l'épuisement du besoin de la Société Agréée, les candidats étant retenus par ordre de classement en application des critères de sélection détaillés infra (Article 4.3.2 – **Critères de sélection**).

### **1.4. Durée du contrat**

Le contrat conclu avec les candidats retenus au terme de la procédure s'exécute sur une durée de trois (3) ans et trois (3) mois ferme avec des prorogations possibles par périodes de six mois dans la limite du 30 juin 2032.

### **1.5. Notification des transferts transfrontaliers**

Dans l'hypothèse où les matières devraient être livrées en dehors de la France métropolitaine, le Candidat devra intégrer dans son offre l'organisation du transfert dans les conditions précisées à l'article 1.4 b) Transfert transfrontalier du projet de Contrat.

Le transfert implique notamment les obligations suivantes : la notification du transfert aux autorités compétentes et le suivi de son exécution sur son compte GISTRID, et la fourniture de la garantie financière associée à la notification du transfert.

## **1.6. Option (facultative) : transport des déchets d'emballages à recycler pour l'année 2026**

Les candidats peuvent intégrer dans leur offre une option pour le transport des déchets depuis les centres de tri vers les installations de recyclage sur la période suivante : du démarrage du Contrat jusqu'au 31 décembre 2026 inclus. La prestation de transport pour le reste de la durée du Contrat fera l'objet d'une mise en concurrence distincte du présent AO1 et donnera lieu à la conclusion d'un contrat avec le(s) lauréat(s) de ladite procédure.

Le candidat est informé qu'il s'agit d'une option et que Citeo se réserve la possibilité d'affermir ou non à la signature du Contrat, si et seulement si l'option est jugée manifestement compétitive techniquement, environnementalement et économiquement parlant (confer Point 4.2 du règlement de consultation « Mémoire dédié à la présentation de l'option »). En déposant une offre, le candidat, ayant proposé l'option transport, est conscient qu'il ne peut refuser une attribution par Citeo sans l'option transport.

Il est précisé que l'examen des offres tiendra uniquement compte des offres de base (hors option).

## 2. Conditions de l'AO1 FD20

### 2.1. Procédure de l'AO1 FD20

La Société Agréée mènera l'AO, conformément aux lois et règlements qui s'imposent à elle en tant qu'éco-organisme, en particulier le principe d'égalité de traitement et de non-discrimination des Candidats.

Le Cahier des charges établi par la Société Agréée définit les exigences techniques de base de l'AO1 FD20. C'est sur cette base que les candidats sont invités à remettre leurs offres.

### 2.2. Conditions de participation des candidats

Le présent AO1 FD20 est ouvert à toutes les entreprises répondant seules, en groupement momentané d'entreprises ou avec un ou des sous-traitants candidats.

#### 2.2.1 Une offre = un site de réception du FD20

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils disposent de plusieurs sites de réception pouvant réceptionner le flux de FD20, ils devront présenter une offre par lieu de réception.

En revanche, ne nécessite pas la présentation d'offres distinctes le fait :

- que le candidat s'associe, pour le traitement aval, à d'autres partenaires, il pourra répondre en Groupement (2.2.2 *infra*) ou en présentant des sous-traitants (2.2.3 *infra*).
- de candidater à plusieurs quotités et le cas échéant de proposer des prix à la tonne distincts selon la quotité concernée. Une même offre peut donc contenir plusieurs propositions de quotités.

#### 2.2.2. Groupement d'entreprises

En cas de candidature groupée, il sera demandé au groupement de désigner en son sein un mandataire. Le mandataire sera le seul interlocuteur de la Société Agréée pendant les phases de la procédure d'AO et d'exécution du contrat, sans préjudice d'échanges que la Société Agréée solliciterait avec d'autres membres du groupement.

Pour l'exécution du contrat, le groupement sera solidaire ou conjoint avec mandataire solidaire. Pendant la procédure d'AO1 FD20, le groupement peut avoir la forme souhaitée par le candidat.

#### 2.2.3. Sous-Traitance

Les candidats peuvent sous-traiter une partie des prestations objet du présent AO, les sous-traitants devront alors être déclarés.

Les candidats devront préciser :

- La nature des prestations sous-traitées,
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant,
- Les conditions de paiement prévues au projet de contrat de sous-traitance et le cas échéant, les modalités de variation du prix,
- Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le Candidat s'appuie.

## 2.3. Calendrier prévisionnel de l'AO1 FD20

Le calendrier prévisionnel de l'AO est fixé dans le tableau ci-après :

ETAPE	Date prévisionnelle
Publication de l'AO	5 août 2025
Date limite de remise des dossiers de candidature et d'Offre	1 octobre 2025
Analyse des candidatures et offres	Octobre/novembre 2025
Décision d'attribution et information des candidats retenus	Fin novembre 2025
Mise au point des contrats (limitée aux détails) avec les candidats retenus et signature des contrats	A partir de mi-décembre 2025
Information des candidats non retenus	A partir de mi-décembre 2025
Démarrage des contrats	1 avril 2026

L'attention des candidats est attirée sur le fait que le calendrier pourra être amené à être précisé ou à évoluer en cours de procédure sans que cela ne puisse fonder une quelconque réclamation ou contestation de la part des candidats.

## 2.4. Questions/Réponses entre la Société Agréée et les candidats

Les candidats pourront adresser toute question à la Société Agréée au plus tard cinq (5) jours calendaires avant la date de remise des dossiers de candidature et d'offre. Les questions susceptibles d'intéresser l'ensemble des candidats, telles que notamment celles relatives à la compréhension du périmètre des prestations feront l'objet de réponses qui seront adressées à l'ensemble des candidats ayant téléchargé les documents de consultation de manière anonymisée.

## 2.5. Visite du site optionnel et vérifications préalables par la Société agréée

La Société Agréée se réserve la possibilité d'effectuer des vérifications préalables (une visite de site par exemple) pour les nécessités de l'appréciation du dossier.

Il est précisé que cette visite est purement technique et ne pourra donner lieu, à cette occasion, à des questions/réponses ou des négociations avec les candidats concernés.

## 2.6. Délai de validité des candidatures et offres

Le délai de validité des candidatures et des offres est fixé à sept (7) mois à compter de la date limite de remise des dossiers de candidature et offre.

## 2.7. Confidentialité des candidatures, des offres et de la procédure d'AO1 FD 20

La Société Agréée s'engage à ne pas communiquer les informations protégées par le secret en matière commerciale et industrielle remises par les candidats dans le cadre du présent AO.

De même, les candidats s'engagent à ne pas diffuser, à ne pas reproduire et à ne pas utiliser, à d'autres fins que celles du présent AO, les documents et données communiqués par la Société Agréée.

Les candidats sont tenus de ne pas divulguer à des tiers le contenu de leur dossier de candidature et offre remis à la Société Agréée durant ou après leur élaboration, jusqu'au terme de la procédure formalisée par l'attribution au candidat retenu et l'information aux candidats non retenus.

## **2.8. Prime**

La participation au présent AO1 FD20 ne donne pas lieu au versement d'une prime ou indemnité aux candidats.

## **2.9. Langue française**

Tous les documents constituant ou accompagnant les dossiers de candidature et d'offre des candidats doivent être entièrement rédigés en langue française, à charge des candidats, le cas échéant, d'avoir recours à des traducteurs.

## **2.10. Déclaration d'infructuosité ou sans suite de l'AO1 FD20**

La Société Agréée peut librement, et à tout moment, déclarer sans suite ou infructueux l'AO1 FD20. La décision est motivée, et communiquée à l'ensemble des candidats. Elle n'ouvre aucun droit indemnitaire aux candidats.

# **3. Documents de l'AO1 FD20**

## **3.1. Contenu du dossier de l'AO1 FD20**

Les conditions de réalisation de l'AO sont fixées par la Société Agréée, au travers des documents suivants :

A°/ Le présent Règlement de Consultation ;

B°/ Ses annexes :

Annexe 1 : Cahier des Charges

Annexe 2 : Cadre de réponse – Fiche candidature

Annexe 3 : Cadre de réponse – Mémoire financier

Annexe 4 : Projet de contrat

En cas de contradiction, le contenu du Règlement de Consultation prime sur le contenu de ses Annexes.

## **3.2. Modification du dossier de l'AO1 FD20**

La Société Agréée peut modifier les documents de l'AO afin d'y apporter des ajustements jusqu'à cinq (5) jours ouvrés avant la date limite de dépôt des dossiers de candidature et d'offre.

Les modifications notables sont autorisées pour autant qu'elles ne dénaturent pas l'AO1 FD20.

La Société Agréée informe les candidats des modifications. Un délai suffisant doit leur être accordé pour qu'ils puissent en tirer les conséquences sur leurs candidatures et offres ou poser des questions.

### 3.3. Mise à disposition du dossier de l'AO1 FD20

Les documents du dossier de l'AO1 FD20 sont disponibles par téléchargement. Le lien de téléchargement est accessible sur le site internet de Citeo > page « appels d'offres ». Le candidat doit renseigner les informations suivantes : nom / prénom / adresse email pour pouvoir accéder au dossier d'AO1 FD20.

## 4. Contenu des dossiers de candidature et d'offre

Chaque dossier sera constitué des pièces exposées ci-dessous. Chaque dossier doit être présenté en utilisant la trame des pièces proposées par la Société Agréée sans en modifier le format. Pour le mémoire technique du candidat, le format de ce dernier est libre.

Les candidats peuvent joindre à leur dossier tout document qu'ils jugent pertinent afin d'éclairer leur projet. La personne signataire du dossier de candidature et d'offre doit être habilitée à représenter la personne morale candidatant.

Dans le cadre de la présente procédure, le candidat devra transmettre avant la date limite précisée en page de garde du Règlement de Consultation :

1. Son dossier de candidature, tel que précisé ci-après (Point 4.1),
2. Son dossier d'offre, tel que précisé ci-après (Point 4.2).

### 4.1. Dossier de candidature

#### 4.1.1. Candidats éligibles

Pourront candidater des recycleurs, des porteurs de projet de recyclage et, de façon plus générale, toute personne, y compris ayant une activité de reprise, capable d'apporter des solutions de recyclage immédiatement mobilisables pour le flux mentionné ci-avant.

Le candidat pourra candidater pour accueillir à *minima* 5 000 tonnes/an et au maximum 35 000 tonnes/an (par tranches de quotités de 5 000 tonnes/an, comme mentionné au Mémoire financier et au Cahier des charges).

NB : L'attention des candidats est attirée sur le fait que la Société Agréée se réserve la possibilité, comme précisé au projet de contrat, d'une variation de ses apports en tonnage de + ou – 10 % par rapport au tonnage proposé par le candidat dans son offre.

#### 4.1.2. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature des candidats à l'AO1 FD20 devra comprendre au minimum les éléments suivants :

<b>Dossier administratif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extrait K-bis daté de moins de trois (3) mois ou attestation de SIRENE, ou équivalent</li><li>• Fiche acquéreur (Annexe X)</li><li>• Ses autorisations d'exploiter (arrêté ICPE ou équivalent; autorisation de négoce, courtage, ... visée aux articles R. 541-55 et R. 541-61 du code de l'environnement; ...) et les éventuelles observations, mises en demeure, communications de toute nature émanant de l'autorité administrative;</li><li>• Déclaration sur l'honneur indiquant qu'elle a satisfait à ses obligations en matière fiscale et sociale.</li></ul> <p>NB : Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, il devra produire la convention constitutive du Groupement.</p>
<b>Capacités techniques et professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des moyens matériels et humains en lien avec le projet à <i>renseigner dans le cadre de réponse – candidature</i>.</li><li>• Fourniture de références (attestations, déclarations ou équivalents) de prestations réalisées par le candidat en lien avec tout ou partie des missions faisant l'objet de l'AO1 FD20 à <i>renseigner dans le cadre de réponse – candidature</i>.</li><li>• Les certifications dont le candidat dispose (santé, sécurité, environnement, conditions de travail).</li></ul>
<b>Capacités financières</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestations d'assurances :<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilité civile professionnelle,</li><li>• Dommages aux biens.</li></ul></li><li>• Chiffre d'affaires des trois dernières années (avec documents l'attestant)</li><li>• Liasses fiscales sur les 3 dernières années, ou équivalent</li></ul>
<b>Cadre de réponse</b>	Cadre de réponse – Candidature complété (Annexe 2 au Règlement de consultation)

#### 4.2. Contenu du dossier d'offre

L'offre des candidats devra contenir *a minima* :

##### 1. Un mémoire technique

Les candidats devront établir **un mémoire technique d'un maximum de trente (30) pages** (annexes comprises), **sur format libre** répondant aux attendus du Cahier des charges (Annexe 1 au présent Règlement de Consultation), incluant :

- Partie 1 : Modalités de réception
  - Approvisionnement
  - Lieu de réception
  - Capacité de réception
  - Contrôle des apports et caractérisation des entrants
  - Gestion des impuretés

- Partie 2 : Modalités de recyclage
  - Adéquation du procédé de recyclage
  - Performance
  - Débouchés
- Partie 3 : Modalités sociales et environnementales
  - Insertion professionnelle
  - Maîtrise des impacts environnementaux

**NOTA BENE** : si le candidat intègre plusieurs procédés de recyclage dans son offre, il doit préciser les volumes associés à chaque procédé.

## 2. Un mémoire financier

- Le mémoire financier précisera notamment le prix d'acquisition (exprimé en € par tonne de matière entrante) qui serait versé par le candidat à Citeo (ou par Citeo au candidat dans le cas d'un prix négatif) si l'offre était retenue.
- Si le prix proposé par le candidat est révisable, son offre devra également contenir la formule de révision proposée.

## 3. Un mémoire dédié à la présentation de l'option transport :

Dans le cas où le candidat souhaite présenter une offre intégrant l'option transport pour l'année 2026, il indiquera dans un mémoire distinct les caractéristiques de l'option transport. Il précisera en particulier :

- le type de transport et d'énergie utilisés (transport alternatif, biocarburants...). Le respect de ces engagements fera l'objet d'un contrôle tout au long du contrat.
- un prix en € HT/km, par tranche de 50 km ;
- le bilan-carbone pour chaque tranche de 50 km ainsi que la méthodologie utilisée pour l'appréciation du bilan.

L'offre remise dans le cadre de l'option transport sera évaluée par la Société Agréée en fonction des éléments suivants :

- Prix de l'offre par rapport aux références Citeo,
- Aspect environnemental de l'offre : pourcentage de biocarburant utilisé,
- Aspect technique de l'offre : expérience dans le transport des déchets, délais d'enlèvement, matériel utilisé adapté aux produits à transporter, respect des normes Euro6,
- Aspect principe de proximité et insertion par l'activité professionnelle dans le cadre du dispositif de l'article L. 5132-1 du Code du travail.

L'offre remise par le candidat doit être valable, même si l'option transport n'est pas affirmée par Citeo.

## **4.3. Conditions d'éligibilité de la candidature et critères de jugement de l'offre**

### **4.3.1. Conditions d'exigibilité (dossier de candidature)**

L'examen des candidatures portera sur la vérification des conditions d'éligibilité du candidat (au regard des conditions fixées à l'Article 4.1.1 du Règlement de Consultation) et sur la complétude des dossiers de candidature.

NB : Citeo ne procédera qu'à l'examen des offres des candidats éligibles, ayant présenté un dossier de candidature complet, reçu dans les délais.

### 4.3.2. Critères de sélection (dossier d'offre)

Les offres seront évaluées et classées sur la base des critères de sélection suivants :

Critères de sélection	Documents pour le jugement des Offres	Pondération
<b>Critère n°1 : Economique</b>	<b>Mémoire financier</b>	<b>/ 35 points</b>
<b>Critère n°2 : Technique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sous-Critère 2.1 : Adéquation du process de recyclage pour traiter le flux concerné</b></li> <li>• <b>Sous-Critère 2.2 : Performance de valorisation du flux développement souple</b></li> <li>• <b>Sous-Critère 2.3 : Qualité et maîtrise des débouchés de recyclage</b></li> <li>• <b>Sous-Critère 2.4 : Maîtrise de la consommation du process en eau et en énergie</b></li> </ul>	<b>Mémoire technique</b>	<b>/ 29 points</b> / 6 points / 9 points / 9 points / 5 points
<b>Critère n°3 : Critère de proximité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sous-Critère 3.1 : Pertinence de la localisation du site de réception du FD20 au regard des besoins de Citeo</b></li> <li>• <b>Sous-Critère 3.2 : Distance entre les différents sites de valorisation</b></li> </ul>	<b>Mémoire technique</b>	<b>/ 23 points</b> / 15 points / 8 points
<b>Critère n° 4 : Critère d'insertion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Critère 4.1 : Volume horaire d'insertion professionnelle</b></li> <li>• <b>Critère 4.2 : Modalités mises en œuvre pour organiser l'insertion professionnelle</b></li> </ul>	<b>Mémoire technique</b>	<b>/13 points</b> / 10 points / 3 points
<b>Total</b>		<b>100 points</b>

#### Base d'évaluation des critères de sélection (Offres) :

Critère économique : L'analyse du critère tiendra compte du coût global, en euros par tonne, intégrant les trois composantes suivantes :

- du prix d'acquisition,
- le cas échéant, de la formule de révision : pour le jugement des offres, Citeo procèdera à un calcul de l'impact de cette révision sur les deux années passées en tenant compte du dernier indice connu en juillet 2025,
- de l'estimation du coût du transport : pour le jugement des offres, Citeo procèdera à une estimation du coût du transport en tenant compte de la distance par rapport au barycentre, du trajet entre le barycentre et l'usine de recyclage et d'un prix unitaire fixé par Citeo de 1,5 €/km.

Le candidat proposant le coût global en euro par tonne le plus avantageux pour la Société Agréée obtiendra la note maximale pour le critère considéré. La note des autres candidats sera déterminée par le rapport entre le coût global en euro par tonne du candidat évalué et le coût global en euro par tonne du candidat ayant obtenu la meilleure note au critère.

Critère de proximité : Le respect du principe de proximité défini à l'article L. 541-1 du Code de l'environnement vise à créer des **boucles** de gestion de déchets aussi proches que possible de leurs lieux de production (**boucles locales**) et reposant sur des filières techniquement et économiquement pertinentes (**boucles qualitatives et pérennes**).

Le critère de proximité est évalué au regard d'un barycentre de mise à disposition des tonnes fixé à Clermont-Ferrand (63000).

Critère d'insertion : Le Candidat s'engage sur un volume d'insertion par l'activité économique (exprimé en pourcentage d'ETP en insertion sur le site de recyclage concerné au regard du nombre d'ETP total du site), au sens de l'article L. 5132-1 du code du travail (ou équivalent en cas d'employeur de nationalité étrangère).

#### **4.4. Transmission des dossiers de candidature et d'offre**

L'intégralité des documents relatifs à la candidature à l'AO1 FD20 (dossier de candidature + dossier d'offre) devra être déposée **avant le 1<sup>er</sup> octobre 2025 à 12h00 (heure France Métropole)** à l'adresse suivante : [ao.recyclage.fd@citeo.com](mailto:ao.recyclage.fd@citeo.com)

Chaque transmission fera l'objet d'un accusé de réception électronique.

Seuls les envois via le lien ci-dessus seront considérés comme valablement reçus (les envois en version papier ne sont pas acceptés).

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Les candidats concernés en seront informés. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

#### **4.5. Demandes d'éclaircissements et invitation à régulariser**

Sauf pour les candidatures et offres reçues hors délai, la Société Agréée se réserve la possibilité d'inviter les candidats concernés à compléter ou préciser leur candidature et/ou offre.

Il est précisé que les offres sont intangibles, l'invitation de la Société Agréée à compléter ou préciser une offre ne peut conduire le candidat à en modifier les caractéristiques substantielles.

#### **4.6. Sélection des candidats**

Les candidats suivants seront éliminés :

- Ceux dont les dossiers de candidature et d'offre n'auront pas été réceptionnés dans le délai imparti à cet effet ;
- Ceux dont les dossiers de candidature et d'offre sont irréguliers (notamment les dossiers incomplets, le cas échéant après invitation par la Société Agréée au candidat de régulariser) ;
- Ceux dont l'offre est inappropriée (ne répondant pas aux prescriptions de l'AO1 FD20 telles que définies au présent Règlement de Consultation et dans le Cahier des charges) ;

La Société Agréée examine dans un premier temps si les dossiers de candidature remplissent les conditions d'exigibilité et s'ils sont complets.

Les Candidats ne respectant pas les conditions d'exigibilité ou ayant déposé un dossier de candidature incomplet sont rejetés.

La Société Agréée n'analyse que les offres des candidats dont le dossier de candidature remplit les conditions d'exigibilité et dont le dossier de candidature est complet.

Dans un second temps, la Société Agréée procède à l'analyse des offres. Les offres sont jugées sur la base des critères précités et sont classées.

Les offres sont classées dans un ordre décroissant. Si l'analyse des offres aboutit à une stricte égalité de notes, le classement sera réalisé sur la base de la meilleure offre sur le critère technique.

La Société Agréée rappelle que son besoin annuel en capacité de recyclage est au total de l'ordre de 65 000 à 85 000 tonnes.

Afin de répondre à son besoin, la Société Agréée procédera à la sélection du ou des lauréats de la manière suivante :

**NOTA BENE : L'analyse comparative des offres se basera sur la quotité pour laquelle le candidat aura obtenu la meilleure note.**

1. Sélection du premier lauréat : évaluation des offres, classement des offres (l'analyse comparative est effectuée en retenant la meilleure offre de chaque candidat quel que soit le tonnage associé), puis l'offre la mieux classée est retenue. Le tonnage associé à l'offre retenue est déduit du besoin de Citeo,

La sélection du premier lauréat ne couvrant pas l'intégralité du besoin de la Société Agréée défini ci-avant, un deuxième tour d'analyse sera réalisé :

2. Sélection du deuxième lauréat : les offres sont réévaluées en tenant compte du premier candidat retenu pour recalculer le barycentre, classement des offres (l'analyse comparative est réalisée entre la meilleure offre de chacun des candidats quel que soit le tonnage associé mais dans la limite du besoin restant de la Société Agréée à la suite de la sélection du premier lauréat),
3. Sélection des lauréats suivants : Le cas échéant l'opération est renouvelée dans les mêmes conditions que pour la sélection du deuxième lauréat jusqu'à épuisement du besoin de la Société Agréée au regard du tonnage maximum prévisionnel (65 000 à 85 000 tonnes/an).

**Une fois le lauréat désigné, il ne peut plus être retenu pour une autre offre portant sur le même site.**

**Exemple à titre d'illustration :**

*Dans l'exemple ci-après, il est considéré 5 candidats (A, B, C, D et E) en sachant que :*

- *le candidat A candidate sur les quotités allant de 25 000 t/an à 35 000 t/an ;*
- *le candidat B candidate sur les quotités allant de 5 000 t/an à 35 000 t/an ;*
- *le candidat C candidate sur les quotités allant de 10 000 t/an à 35 000 t/an ;*
- *le candidat D candidate sur les quotités allant de 5 000 t/an à 20 000 t/an ;*
- *le candidat E candidate sur les quotités allant de 5 000 t/an à 30 000 t/an.*

*L'analyse des offres remises par les 5 candidats, réalisée selon les modalités décrites au Règlement de Consultation, aboutit à la notation globale ci-dessous.*

Quotité	Notation globale				
	Candidat A	Candidat B	Candidat C	Candidat D	Candidat E
35 000 t/an	97 / 100	100 / 100	98 / 100	Pas de candidature	Pas de candidature
30 000 t/an	94 / 100	98 / 100	91 / 100	Pas de candidature	90 / 100
25 000 t/an	93 / 100	95 / 100	92 / 100	Pas de candidature	92 / 100
20 000 t/an	Pas de candidature	93 / 100	91 / 100	73 / 100	88 / 100
15 000 t/an	Pas de candidature	91 / 100	89 / 100	72 / 100	85 / 100
10 000 t/an	Pas de candidature	88 / 100	88 / 100	70 / 100	84 / 100
5 000 t/an	Pas de candidature	87 / 100	Pas de candidature	70 / 100	80 / 100

Pour le premier tour de sélection, l'analyse comparative des offres est réalisée en retenant la quotité pour laquelle chacun des candidats aura obtenu la meilleure note (en bleu dans l'exemple ci-dessous), au regard des critères de jugement définis dans le Règlement de Consultation.

Quotité	Notation globale				
	Candidat A	Candidat B	Candidat C	Candidat D	Candidat E
35 000 t/an	97 / 100	100 / 100	98 / 100	Pas de candidature	Pas de candidature
30 000 t/an	94 / 100	98 / 100	91 / 100	Pas de candidature	90 / 100
25 000 t/an	93 / 100	95 / 100	92 / 100	Pas de candidature	92 / 100
20 000 t/an	Pas de candidature	93 / 100	91 / 100	73 / 100	88 / 100
15 000 t/an	Pas de candidature	91 / 100	89 / 100	72 / 100	85 / 100
10 000 t/an	Pas de candidature	88 / 100	88 / 100	70 / 100	84 / 100
5 000 t/an	Pas de candidature	87 / 100	Pas de candidature	70 / 100	80 / 100

A l'issue du premier tour de sélection, le lauréat est le candidat ayant la meilleure note globale, à savoir : le candidat B pour une quotité de 35 000 t/an.

Pour le deuxième tour de sélection, l'analyse comparative des offres est réalisée en retenant la quotité pour laquelle chacun des candidats aura obtenu la meilleure note (en vert dans l'exemple ci-dessous), au regard des critères de jugement définis dans le Règlement de Consultation et dans la limite du besoin résiduel de la Société Agréée (85 000 t/an – 35 000 t/an = 50 000 t/an)

NB. Au deuxième tour de sélection, les offres sont réévaluées pour le sous-critère 3.1 (Pertinence de la localisation du site de réception au regard des besoins de la Société Agréée) en prenant en compte la localisation du premier lauréat, de sorte que le barycentre s'en trouve modifié. La notation des offres peut donc évoluer en conséquence.

Quotité	Notation globale				
	Candidat A		Candidat C	Candidat D	Candidat E
35 000 t/an	97 / 100		98 / 100	Pas de candidature	Pas de candidature
30 000 t/an	94 / 100		91 / 100	Pas de candidature	90 / 100
25 000 t/an	93 / 100		92 / 100	Pas de candidature	92 / 100
20 000 t/an	Pas de candidature		91 / 100	73 / 100	88 / 100
15 000 t/an	Pas de candidature		89 / 100	72 / 100	85 / 100
10 000 t/an	Pas de candidature		88 / 100	70 / 100	84 / 100
5 000 t/an	Pas de candidature		Pas de candidature	70 / 100	80 / 100

A l'issue du deuxième tour de sélection, le lauréat est le candidat ayant la meilleure note globale, à savoir : le candidat C pour une quotité de 35 000 t/an.

Pour le troisième tour de sélection, l'analyse comparative des offres est réalisée en retenant la quotité pour laquelle chacun des candidats aura obtenu la meilleure note (en rouge dans l'exemple ci-dessous), au regard des critères de jugement définis dans le Règlement de Consultation et dans la limite du besoin résiduel de la Société Agréée (85 000 t/an – 35 000 t/an – 35 000 t/an = 15 000 t/an).

NB. Les offres concernant des quotités supérieures au besoin résiduel (> 15 000 t/an) sont écartées.

NB. Au troisième tour de sélection, les offres sont réévaluées pour le sous-critère 3.1 (Pertinence de la localisation du site de réception au regard des besoins de la Société Agréée) en prenant en compte la localisation du premier et du deuxième lauréat, de sorte que le barycentre s'en trouve modifié. La notation des offres peut donc évoluer en conséquence.

Quotité	Notation globale			
	Candidat A		Candidat D	Candidat E
35 000 t/an	Quotité supérieure au besoin		Pas de candidature	Pas de candidature
30 000 t/an	Quotité supérieure au besoin		Pas de candidature	Quotité supérieure au besoin
25 000 t/an	Quotité supérieure au besoin		Pas de candidature	Quotité supérieure au besoin
20 000 t/an	Pas de candidature		Quotité supérieure au besoin	Quotité supérieure au besoin
15 000 t/an	Pas de candidature		72 / 100	85 / 100
10 000 t/an	Pas de candidature		70 / 100	84 / 100
5 000 t/an	Pas de candidature		70 / 100	80 / 100

A l'issue du troisième tour de sélection, le lauréat est le candidat ayant la meilleure note globale, à savoir : le candidat E pour une quotité de 15 000 t/an.

Le besoin global de la Société Agréée étant alors satisfait, la sélection s'arrête donc à l'issue du troisième tour.

## **4.7. Fin de procédure de l'AO1 FD20**

### **4.7.1. Attribution de l'AO et informations des candidats retenus**

A la suite de l'analyse et du classement des offres, le ou les candidats retenu(s) est/sont désigné(s) par la Société Agréée.

La Société Agréée informe le(s) candidat(s) concernés qu'ils sont retenus.

### **4.7.2. Information des candidats non retenus**

Conformément à l'article L.541-10-6 du Code de l'environnement, la Société Agréée rend publique, dans les conditions précisées ci-après, la liste des candidats retenus et la communique aux candidats dont la candidature ou l'offre n'a pas été retenue. L'éco-organisme fait figurer, en annexe de cette liste, la part des entreprises ayant candidaté et la part des entreprises retenues, par catégories d'entreprises énumérées à l'article 51 de la loi n° 2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie.

Au terme de l'AO1 FD20, la Société Agréée informe les candidats non retenus du résultat de l'AO par courriel. La Société Agréée communique aux candidats dont l'offre n'a pas été retenue l'identité du/des candidat(s) retenu(s).

Les résultats de l'AO1 FD20 sont publiés sur le site internet de la Société Agréée.

### **4.7.3. Mise au point et signature du contrat**

À la suite de l'information du/des candidat(s) retenu(s), la Société Agréée lui/leur adressera le projet de contrat le cas échéant modifié dans le cadre de la procédure d'AO pour procéder à sa signature.

Le(s) candidat(s) retenu(s) doit/doivent fournir les attestations et documents relatifs à ses/leurs obligations fiscales et sociales visés à l'article 14 du Contrat avant la signature du Contrat.

La période de mise au point du contrat ne constitue pas une séance de négociation des termes contractuels. La mise au point a uniquement pour objet de préciser certains éléments de détail du contrat ou d'effectuer des ajustements à la marge, sans que le contenu du contrat ne puisse substantiellement être modifié.

Le candidat retenu perd le bénéfice de l'attribution du présent AO1 FD20 en cas de constat d'échec de la mise au point dans le délai précité. Dans cette hypothèse, la Société Agréée se réserve la possibilité d'attribuer l'AO1 FD20 au candidat dont l'offre a été classée juste après le candidat concerné et d'engager avec ce dernier la mise au point du contrat en vue de sa signature dans les mêmes conditions que celles énoncées au précédent alinéa. En cas de nouvel échec de la mise au point, la Société Agréée peut procéder dans les mêmes conditions avec le candidat classé juste après.

Seule la signature du contrat entre la Société Agréée et le candidat retenu fera naître des droits et obligations entre les parties relatives aux prestations. En ce sens, l'annonce à un candidat que sa candidature et/ou son offre a été retenue par la Société Agréée, n'engagera pas cette dernière.

## 5. Précisions juridiques

### 5.1. Propriété intellectuelle

Les documents et éléments présentés par les candidats, ainsi que ceux fournis par la Société Agréée, le sont aux fins exclusives du présent AO1 FD20. Ils ne peuvent être utilisés par la personne réceptrice à d'autres fins.

Les candidats demeurent le cas échéant, titulaires des droits de propriété intellectuelle attachés aux candidatures transmises à la Société Agréée.

La Société Agréée demeure titulaire des droits de propriété intellectuelle attachés aux documents constituant l'AO1 FD20 transmis aux candidats.

Les candidats et la Société Agréée se garantissent réciproquement une jouissance paisible.

### 5.2. Confidentialité dans le cadre de la procédure

La Société Agréée et chaque candidat s'engagent réciproquement à assurer la confidentialité des données que chacun reçoit de l'autre dans le cadre du présent AO1 FD20. La confidentialité ainsi définie couvre les éléments remis par les candidats à la Société Agréée au titre des candidatures, mais également l'ensemble des documents constituant le présent AO.

Sont inclus dans le périmètre de la confidentialité les sociétés affiliées d'un même groupe, ainsi que les personnes concourant aux activités du groupe potentiellement concernées par le présent AO (tout administrateur, dirigeant, mandataire social, employé, prestataire, sous-traitant ou conseil d'une des Parties ainsi que tout tiers agissant pour le compte de cette Partie).

Il est fait exception à la confidentialité s'agissant des questions formulées par les candidats afin de mieux appréhender les documents de l'AO. Les questions/réponses agrégées sont diffusées à l'ensemble des candidats, et donnent le cas échéant lieu à une modification du règlement de consultation.

## 6. Annexes

- Annexe 1 : Cahier des Charges
- Annexe 2 : Cadre de réponse – Fiche candidature
- Annexe 3 : Cadre de réponse – Mémoire financier
- Annexe 4 : Projet de contrat